



Карточка проекта «Оптимизация рабочего места сотрудников по системе 5S»

СОГЛАСОВАНО

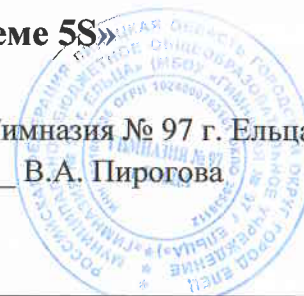
Начальник управления образования администрации
городского округа город Елец

Г.А. Воронова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»

В.А. Пирогова



Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Пирогова В.А., директор. Процесс: система последовательного совершенствования рабочего места сотрудников Границы процесса: от текущего состояния рабочего места сотрудника до постоянного совершенствования рабочих мест. Руководитель проекта: зам.директора Малявина М.Ю. Команда проекта: Михайлов М.В., Стаховская О.Э., Дюкарева Н.Ю., Ретюнских Е.О., Меркулова Е.Н.			Обоснование выбора Разработка проекта обусловлена следующим: - нерациональное использование ресурсов, излишняя документация; - недостаточный уровень владения сотрудниками инструментами и технологиями «бережливого производства»;
Цели и плановый эффект			Ключевые события проекта 1. Старт проекта – утверждение команды по реализации проекта (09.10.2019). 2. Диагностика и целевое состояние, картирование процесса (10.11-11.11.2019). 3. Разработка и согласование проекта (12.11 – 15.11.2019). 4. Разработка «дорожной карты реализации проекта» (15.11 – 18.11.2019). 5. Апробация проекта (19.11 – 25.11.2019). 6. Поиск и выявление проблем, формирование предложений по их решению, оценка рисков реализации проекта (26.11 – 27.11.2019). 7. Внедрение проекта (27.11–06.12.2019). 8. Реализация проекта (07.12 – 30.12.2019). 9. Анализ и закрепление результатов (09.12-23.12.2019). 10. Закрытие проекта (31.12.2019).
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	
1. Погружение сотрудников и обучающихся в философию «бережливого» мышления.	1. Отсутствие навыков работы в соответствии с требованиями бережливого производства	1. Обучены по системе организации рабочего места (5S) 100 % сотрудников 2. В программы внеурочной деятельности включены вопросы по бережливому производству.	
2. Модернизация реальных условий рабочих мест с точки зрения lean-технологий.	2. Излишние документы на столе мешают организации труда, снижается качество оказываемых образовательных услуг	2. Введение системы 5S с целью повышения эффективности и производительности труда.	
Эффекты: - погружение сотрудников в философию «бережливого» мышления, - сокращение всех видов потерь, связанных с организацией рабочего места и рабочего пространства, - повышение корпоративной культуры организации, - снижение времени на лишние движения, - создание условий для эффективного выполнения операций на рабочем месте			