

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 97 г. Ельца»

П Р И К А З
по основной деятельности

от 10.02.2025

№ 28

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для выпускников
в 9-х классов гимназии.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Управления образования и науки Липецкой области от 09.01.2025г. № 1-Н «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования для выпускников 9-х классов 12.02.2025г., в 9.00. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования зам. директора Савостину Е.А.
2. Определить место проведения – 4 этаж (каб. №403, 404, 405, 406, 407, 408).
3. Назначить ответственными за подготовку помещений заведующих кабинетами:
 - каб. №403 – Михайлова А.В., учителя русского языка и литературы,
 - каб. №404 – Кораблину Н.Г., учителя русского языка и литературы,
 - каб. №405 – Артемова А.С., преподавателя-организатора ОБЖ,
 - каб. №406 – Михайлова М.В., учителя истории и обществознания,
 - каб. №407 – Баркалову Е.В., учителя географии,
 - кааб. № 407 – Кофанову Т.И., учителя английского языка.
4. Обеспечить во всех кабинетах наличие звукозаписывающей аппаратуры для проведения пробного итогового собеседования. Ответственный – Парфенов В.А., инженер-программист.
5. Утвердить состав комиссии по проведению пробного итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311) в составе:
 - Ретюнских Е.О., социальный педагог, организатор-собеседник (каб. №

- Бурмистрова Т.Ю., учитель начальных классов, организатор-собеседник (каб. № 404),
- Иванина А.М., учитель начальных классов, организатор-собеседник (каб. № 405),
- Кузьмина Н.В., учитель технологии, организатор-собеседник (каб. № 406),
- Акимова В.В., учитель начальных классов, организатор-собеседник (каб. № 407),
- Подколзина Л.В., учитель изобразительного искусства, организатор-собеседник (каб. № 408),
- Михайлов А.В., учитель русского языка и литературы, организатор-эксперт (каб. № 403),
- Кораблина Н.Г., учитель русского языка и литературы, организатор-эксперт (каб. № 404),
- Титухина Н.В., учитель русского языка и литературы, организатор-эксперт (каб. № 405),
- Артемова Ю.В., учитель русского языка и литературы, организатор-эксперт (каб. № 406),
- Плюхина Н.Е., учитель русского языка и литературы, организатор-эксперт (каб. № 407),
- Дюкарева Н.Ю., учитель русского языка и литературы, организатор-эксперт (каб. № 408),

Ответственная за работу комиссий – зам. директора Е.А.Савостина.

6. Утвердить список дежурных в коридоре во время проведения пробного итогового собеседования по русскому языку: Малявина М.Ю., учитель биологии.

7. Разместить Штаб в каб. № 401, оборудовать Штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМов пробного итогового собеседования, критериев оценивания пробного итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. За три дня до проведения пробного итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». Ответственный – Парфенов В.А., инженер-программист.

8. Организовать работу по приему заявлений вместе с согласием на обработку персональных данных на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

9. Обеспечить регистрацию выпускников 9-х классов для участия в итоговом собеседовании на основании поданных заявлений. Ответственная - Савостина Е.А., зам. директора.

10. Обеспечить во всех кабинетах наличие звукозаписывающей аппаратуры для проведения итогового собеседования. Ответственный – Парфенов В.А., инженер-программист.

11. Получить из РЦОИ за день до проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. Ответственный – Парфенов В.А., инженер-программист.

12. Обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования и их сохранность в условиях, исключающих доступ других посторонних лиц, 12 февраля 2025г., не позднее 8.00. Ответственный –Парфенов В.А., инженер-программист.

13. Ознакомить под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311). Ответственная - Савостина Е.А., зам. директора.

14. Обеспечить членов комиссии инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового собеседования. Ответственная - Савостина Е.А., зам. директора.

15. Обеспечить явку обучающихся 9-х классов в день проведения итогового собеседования. Ответственные – классный руководитель 9-А Малявина М.Ю., классный руководитель 9-Б Ретюнских Е.О., классный руководитель 9-В Михайлов А.В.

16. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. Ответственная - Савостина Е.А., зам. директора.

17. Завершить проверку и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования не позднее 13.02.2025г.

18. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись выпускников 9 –х классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в журнале регистрации с указанием даты информирования. Ответственная - Савостина Е.А., зам. директора.

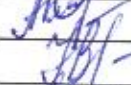
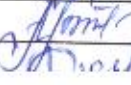
19. Проанализировать и обсудить результаты диагностической работы по русскому языку и итоги на заседании ШМО, довести до сведения обучающихся и их родителей. Ответственная – руководитель ШМО Дюкарева Н.Ю.

20. Обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного порядка на всех этапах в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственный – Парфенов В.А, инженер-программист.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»

Ознакомлены:

 Савостина Е.А.
 Малявина М.Ю.
 Парфенов В.А.
 Ретюнских Е.О.
 Акимова В.В.
 Кузьмина Н.В.
 Артемова Ю.В.
 Дюкарева Н.Ю.

 В.А.Пирогова
 Кораблина Н.Г.
 Михайлов А.В.
 Титухина Н.В.
 Бурмистрова Т.Ю.
 Плюхина Н.Е.
 Иванина А.М.
 Подколзина Л.В.