

**Организация методической работы  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия №97 г. Ельца»  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема гимназии:** "Модульное планирование учебного материала по предметам, изучаемым на углубленном уровне во внеурочной деятельности".

**ЦЕЛИ:**

- **Систематизация и структурирование:** Разбиение сложной темы на логически завершенные модули облегчает усвоение материала, делает его более понятным и последовательным.
- **Индивидуализация обучения:** Модульная структура позволяет адаптировать темп и глубину изучения материала к потребностям и возможностям каждого ученика.
- **Развитие самостоятельности:** Ученики учатся планировать свою работу, выбирать модули для углубленного изучения и оценивать свои результаты.
- **Углубленное изучение:** Модули позволяют детально рассмотреть отдельные аспекты темы, выходя за рамки стандартной программы.

**ЗАДАЧИ:**

- Определение ключевых тем и понятий для углубленного изучения.
- Разработка структуры модулей, обеспечивающей логическую связь между ними.
- Подбор или разработка учебных материалов, заданий и контрольных точек для каждого модуля.
- Создание условий для самостоятельной работы и индивидуальной траектории обучения.
- Обеспечение объективной оценки результатов освоения каждого модуля.

## **Приоритетные направления методической работы**

1. Определение ключевых тем и понятий для углубленного изучения.
2. Разработка структуры модулей, обеспечивающей логическую связь между ними.
3. Подбор или разработка учебных материалов, заданий и контрольных точек для каждого модуля.
4. Создание условий для самостоятельной работы и индивидуальной траектории обучения.
5. Обеспечение объективной оценки результатов освоения каждого модуля.

### **Условия для реализации данных направлений:**

- наличие высококвалифицированного кадрового состава, стремящегося к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Возможность каждому обучающемуся осуществить познавательный процесс с учётом своих интересов и учебных возможностей при реализации индивидуального образовательного маршрута.
- Создание условий для самостоятельной работы учеников по освоению новой темы.
- Организация процесса самообучения, где можно регулировать в индивидуальном режиме отбор содержания учебной информации, темп самостоятельной работы, оригинальность оформления образовательного продукта.
- Формирование функциональной грамотности (читательской,

здоровьесберегающей, финансовой, коммуникативной и др.).

- Удовлетворение особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов обучающихся.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГИМНАЗИИ

ШМО учителей начальных классов

ШМО учителей химии, биологии, географии, истории, обществознания

ШМО учителей математики, физики, информатики, физической культуры

ШМО учителей иностранных языков, музыки, искусства и МХК, технологии

## План проведения методических советов гимназии

№ п/п	Тематика заседаний МС гимназии	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август 2024	Зам.директора, руководители МО
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2024	Зам.директора, руководители МО
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь 2025	Зам.директора, руководители МО
4.	Анализ результатов методической работы гимназии за 2024-2025 уч. год.	Май 2025	Зам.директора, руководители МО
6.	Подготовка методических документов (ООП, рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования), заказ учебников на 2025-2026 учебный год.	В течение года	Зам.директора, руководители МО
7.	Анализ методической работы за год.	Июнь 2025	Зам.директора, Руководители МО

## Организация методической работы гимназии

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.1	Коррекция общеобразовательной программы гимназии.	<b>Май-июнь</b>	Директор гимназии
1.2.	Ознакомление педагогического коллектива с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	<b>В течение года</b>	заместитель директора
1.3.	Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, ВПР, ГИА.	<b>В течение года</b>	Администрация
1.4.	Консолидация системы общественных институтов управления образованием, отдельных его уровней: родительские комитеты, ШМО, Совет обучающихся.	<b>В течение года</b>	Администрация
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>			
2.1	Сохранение единого социокультурного пространства гимназии на началах приоритета прав личности, равноправия национальных культур.	<b>В течение года</b>	Педагогический коллектив
2.2.	Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, инновационная деятельность и т.д.	<b>В течение года</b>	Заместитель директора
2.3.	Обеспечение функционирования методических объединений гимназии	<b>В течение года</b>	Руководители ШМО

2.4.	Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, через организацию индивидуальных консультаций	<b>В течение года</b>	Администрация Руководители ШМО
<b>3. Экспериментально-инновационная деятельность</b>			
3.1.	Внедрение бережливых технологий в практику работы ОО	<b>В течение года</b>	Заместители директора Педагоги
3.2.	Участие в деятельности рабочей группы при Министерстве просвещения по развитию стратегии образования «Воспитание гармонично развитой личности»	<b>Сентябрь-май</b>	Руководители ШМО
3.3.	Внедрение бережливых технологий в практику работы ОО	<b>в течение года</b>	Заместители директора Педагоги
<b>4. Деятельность по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших учителей</b>			
4.1.	Консультативно-информационное сопровождение молодых и вновь прибывших учителей в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами и программой наставничества.	<b>В течение года</b>	Заместитель директора, руководители ШМО
4.2.	Оформление карты молодого специалиста, плана сопровождения	<b>Сентябрь-</b>	Педагог-
	молодого специалиста	<b>октябрь</b>	наставник
4.3.	Анализ итогов реализации индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	<b>Май</b>	Педагог-наставник