

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 97 г.Ельца»

П Р И К А З  
по основной деятельности

от 12.05.2025

№ 76

Об организации работы лагеря труда и  
отдыха в период летних каникул 2025г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), приказами министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», от 23.08.2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», Законом Липецкой области от 04.04.2014 г. N 274-ОЗ "О внесении изменений в Закон Липецкой области "О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области", приказом управления образования администрации городского округа город Елец от 06.05.2025г. №324 «Об организации работы лагерей в период летних каникул 2025 года», письмом управления образования администрации городского округа город Елец от 13.02.2025, а также в целях укрепления здоровья обучающихся, обеспечения занятости обучающихся в период летних каникул, профилактики асоциального поведения, оказания помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. в течение 14 рабочих дней, работу лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «Гимназии № 97 г. Ельца» для 25 обучающихся 7-8-х, 10-х классов.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха и ответственным лицом за прием и регистрацию документов Михайлова Максима Викторовича, учителя истории и обществознания. Назначить воспитателями в лагере труда и отдыха Агеев О.В., учителя физики, Кузьмину Н.В., учителя технологии. Назначить ответственным за проведение ежедневной утренней зарядки учителя физической культуры Краснову О.А.
3. Утвердить список обучающихся, допущенных медицинской комиссией к работе в лагере труда и отдыха (приложение № 1).
4. Заключить договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Утвердить режим дня в лагере: с 8.30 до 14.30 ежедневно (трудовая деятельность 1 час в день) (приложение № 2).

6. Организовать безопасные условия пребывания детей и принять дополнительные меры по профилактике коронавирусной инфекции в период работы лагеря в соответствии СанПин СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями).  
Ответственный — Михайлов М.В., начальник лагеря

7. Утвердить стоимость 2-х разового питания в размере 160,00 рублей в день на одного обучающегося. Возложить ответственность за качество и безопасность приготовляемых блюд и готовой продукции, а также за соблюдение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на зав. столовой Рощупкину С.М., представителя ООО «Питание».

8. Начальнику лагеря труда и отдыха Михайлову М.В.:

8.1. Обеспечить занятость несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с приложением к договору с ОКУ «Елецкий городской центр занятости населения».

8.2. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, зачисленных в лагерь труда и отдыха.

8.3. Ознакомить обучающихся, посещающих лагерь труда и отдыха, с условиями трудового договора, включая условия обязательного социального страхования работников. Заключить с обучающимися трудовые договоры.

9. Утвердить должностные обязанности сотрудников лагеря и штатное расписание.

10. Назначить лицом, ответственным за противопожарную безопасность, начальника лагеря Михайлов М.В.

11. Провести 02.06.2025г. тренировку эвакуации детей и сотрудников из лагеря труда и отдыха на случай возникновения пожара и других ЧС.

12. Ответственному за пожарную безопасность Артемову А.С. провести следующие мероприятия:

- провести инструктаж с сотрудниками лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца» о чем сделать соответствующую запись в журнал инструктажа;
- утвердить алгоритм действий сотрудников в случае возникновения пожара и др. ЧС;
- немедленно сообщить о случившемся пожарной охране через единую службу 01 (автоматическая кнопка в вестибюле). Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию;
- сообщить о случившемся руководителю учреждения;
- принять меры по эвакуации детей и сотрудников;
- тушить пожар имеющимися средствами;
- проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;

- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения;
- ежедневно запасные выходы должны быть открытыми для эвакуации;
- принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»;
- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками, ключи от которых должны находиться у вахтера;
- иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
- обеспечить на каждом этаже по схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
- регулярно проверять исправность системы противопожарной сигнализации и речевого оповещения эвакуации в случае возникновения пожара;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию лагеря труда и отдыха на базе МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»;
- иметь 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.

13. Проводить ежедневно инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения и др., о чем делать соответствующие записи в журнал целевого инструктажа. Ответственный – Артемов А.С., специалист по охране труда.

14. Назначить лицом, ответственным за организацию контрольно-пропускного режима, безопасное пребывание детей и сотрудников, а также посетителей оздоровительного лагеря, начальника лагеря Михайлова М.В.

15. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере с 8.30 до 14.30, а также во время работы на пришкольном участке, занятий в кружках, секциях и мероприятиях, пребывании за пределами территории гимназии на воспитателей, закрепленных за отрядом.

16. Вести строгий учет посещаемости детей в лагере. Ответственный – Михайлов М.В., начальник лагеря.

17. Педагогам запрещается отпускать детей из лагеря без предварительного согласования с родителями.

18. Регламентировать приказами все выходы детей за пределами территории гимназии, предварительно проведя инструктаж по правилам дорожного движения, безопасному поведению в общественных местах.

19. Запретить нахождение детей в период пребывания в лагере вблизи водоемов.

20. Принять необходимые меры по материально-техническому оснащению, по организации безопасности пребывания детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в лагере в период каникул.

21. Подготовить лагерь к работе до 30.05.2025 года.

22. Обеспечить присутствие медицинских работников в период нахождения обучающихся в лагере (по согласованию с главным врачом ГУЗ «Елецкая городская детская больница»).

23. Возложить персональную ответственность за бесперебойную работу всех систем жизнеобеспечения в лагере, укомплектованность моющими и

дезинфицирующими средствами, средств индивидуальной защиты, бесконтактных термометров, передвижных бактерицидных рециркуляторов-облучателей на Артемова А.С., завхоз.

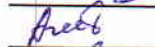
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»



В.А. Пирогова

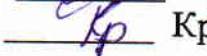
Ознакомлены:


Михайлов М.В.

Агеев О.В.

Кузьмина Н.В.

Артемов А.С.

Краснова О.А.



**Режим работы**  
лагеря труда и отдыха  
**МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»,**  
в период с 02.06.2025г. по 27.06.2025г.

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| 08.30- 08.40  | - сбор детей                          |
| 08.40-09.00   | - инструктаж ТБ, зарядка              |
| 09.00 -09.15  | - завтрак                             |
| 09.30 - 10.30 | - трудовая деятельность               |
| 10.40 -12.30  | - воспитательные мероприятия по плану |
| 12.30 – 12.50 | - обед                                |
| 12.50-14.30   | - подвижные игры на свежем воздухе    |
| 14.30         | - уход детей домой                    |

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»  
\_\_\_\_\_ В.А. Пирогова.  
(приказ № 76 от 12.05.2025)

**Списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха с дневным  
пребыванием детей  
МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»**

1. Михайлов Максим Викторович – начальник лагеря.
2. Педагогические работники: Агеев Олег Владимирович, Кузьмина Наталия Валерьевна.
3. Ответственная за проведение утренней зарядки, спортивные мероприятия - учитель физической культуры Краснова Оксана Анатольевна.
4. Ответственная за выполнение санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания детей в лагере труда и отдыха: Перегудова Вера Григорьевна.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **начальника лагеря**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики руководителя (директора) учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Руководитель лагеря назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника лагеря. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора гимназии.

1.3. Руководитель лагеря должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Руководитель лагеря подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.5. Руководителю лагеря непосредственно подчиняются все сотрудники лагеря. Руководитель лагеря вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику лагеря и обучающемуся. Руководитель лагеря вправе отменить распоряжение любого другого работника лагеря.

1.6. В своей деятельности руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и законами или нормативными правовыми актами Липецкой области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, администрации г. Ельца, постановлениями муниципальной власти, управлением образованием; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и нормативными локальными актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Начальник лагеря соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции.**

Основными направлениями деятельности руководителя лагеря являются:

- 2.1. организация образовательной (учебно-воспитательной) и досуговой работы лагеря;
- 2.2. обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы лагеря;
- 2.3. обеспечение специальной профильной работы лагеря;
- 2.4. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в лагере;

### **3. Должностные обязанности.**

Руководитель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря в соответствии с его Положением и законодательством Российской Федерации;
- 3.2. совместно с педагогическим коллективом лагеря определяет стратегию, цели и задачи работы лагеря, принимает решения о программном планировании его работы;
- 3.3. определяет структуру управления лагеря;
- 3.4. решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности лагеря;

- 3.5. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников лагеря;
- 3.6. определяет должностные обязанности работников;
- 3.7. поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников лагеря, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.8. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет директору гимназии и общественности отчет лагеря о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.9. управляет на праве оперативного управления имуществом лагеря, полученным от учредителя (школы);
- 3.10. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом гимназии;
- 3.12. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт имущества лагеря;
- 3.13. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательно-досугового процесса;
- 3.14. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- 3.15. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке лагеря;
- 3.16. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- 3.17. запрещает проведение образовательно-досугового процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- 3.18. соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права.**

Руководитель лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам лагеря;
- 4.2. поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников лагеря;
- 4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- 4.6. присутствовать на любых занятиях, проводимых с детьми в лагере (без права делать замечания педагогу в течение занятий);
- 4.7. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание мероприятий, отменять мероприятия;
- 4.8. делегировать свои полномочия.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. Руководитель лагеря несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с планом учебного процесса, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников лагеря во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование

предоставленных прав, руководитель лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель лагеря:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и штатного расписания;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждую смену;

6.3. представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

6.4. получает от директора школы, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. систематически обменивается информацией со своими сотрудниками.

Начальник лагеря  Михайлов М.В.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно - квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно руководителю лагеря.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и нормативными локальными актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора гимназии, настоящей должностной инструкцией).
- 1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;
- 2.2. организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.

### **3. Должностные обязанности**

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание;
- 3.2. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- 3.3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.4. обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм,
- 3.5. контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, столовой, на территории лагеря;
- 3.6. обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 3.7. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.8. помогает вожатому в организации досуга; вовлекает воспитанников в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие отряда во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;

- 3.9. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.10. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
- 3.11. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.12. организует дежурство детей в игровых комнатах, столовой, на закрепленной за отрядом территории лагеря;
- 3.13. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- 3.14. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.15. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы и лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.16. оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 3.18. проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.19. организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

#### 4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Уставом лагеря;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

#### 5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенной семейке, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, лагеря, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об

|                                                                                     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Жуковский С.В. |
|  | Жуковский Д.В. |
|  | Жуковский Н.В. |
|  | Жуковский М.В. |

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»  
В.А. Пирогова  
(приказ № 76 от 12.05.2025)



**Штатное расписание сотрудников лагеря труда и отдыха  
в МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»**

| № п/п | Наименование должности                                               | Кол-во сотрудников |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | Начальник лагеря труда и отдыха                                      | 1                  |
| 2.    | Воспитатели                                                          | 2                  |
| 3.    | Технический персонал                                                 | 1                  |
| 4.    | Ответственный за проведение утренней зарядки, спортивные мероприятия | 1                  |
|       | ИТОГО:                                                               | 5                  |